

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 г

г. Аксай

№ 92

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аксайского городского поселения, руководителем муниципального учреждения Аксайского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Аксайского городского поселения в соответствие с действующим федеральным законодательством о противодействии коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аксайского городского поселения, руководителем муниципального учреждения Аксайского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости».

3. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского городского поселения от 26.04.2013г. № 458 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аксайского городского поселения, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Аксайского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах».

5. Контроль за выполнением постановления возложить заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения О.А.Калинину.

Постановление вносит
общий отдел
Администрации Аксайского городского поселения

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аксайского городского поселения, руководителем муниципального учреждения Аксайского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аксайского городского поселения (далее – руководитель муниципального учреждения), руководителем муниципального учреждения в письменной форме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также на руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о

доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в подразделение или специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, не может быть принято на работу, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего
отдела

Л.В.Савельева